

**נוהלי
מינהל משאבי אנוש
כח אדם**

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	16.9.96
ת' עדכון אחרון:	29.09.2024
עמוד מס'	1
מתוך	3
עמודים	

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כ"א
מס' הנוהל:	02-1020

התפטרות מן השירות

1. כללי

תהליך סיום שירותו של סוהר בעת התפטרותו מהשירות, מחייב ביצוע מספר פעולות שתבטחנה סיום שירות מובנה ומסודר.

2. המטרה

- 2.1. להנחות על הליכי התפטרות איש סגל מהשירות.
- 2.2. לפרט את זכויות וחובות הסוהר בעת סיום שירותו מהארגון במקרה של התפטרות.

3. השיטה

- 3.1. סוהר המבקש להתפטר מן השירות יגיש מכתב התפטרות למפקד היחידה באמצעות קצין מש"א יחידתי.
- 3.2. מפקד היחידה המקבל את מכתב ההתפטרות, יזמן את הסוהר לראיון אישי ובו יעמוד על הסיבות להתפטרות.
הראיון יבוצע עד 7 ימים מיום הגשת הבקשה ויתועד במערכות כ"א הממוחשבות, תחת הכותרת 'ראיון התפטרות'.
במקרים בהם עילת ההתפטרות מעוררת היבטים החורגים מנסיבותיו האישיות של הסוהר, יש להעביר את הנושא לטיפול הגורמים המתאימים על פי תחומי האחריות ולפי העניין.
- 3.3. ק. מש"א יחידתי ינחה את הסוהר בדבר ההליכים שעליו לעבור עד לסיום תפקידו, לרבות המחויבויות שעל הסוהר למלא, ויחתימו על איגרת סיום שירות (נספח א') המציינת את חובותיו וזכויותיו של סוהר המסיים שירותו בארגון.
- 3.4. ק. מש"א יחידתי יפנה את הסוהר לראיון אישי כדלקמן:
 - 3.4.1. נגדים - יופנו לקצין מש"א מחוז/ נחשון/ נציבות.
 - 3.4.2. קצינים עד דרגת כלאי - יופנו לרמ"ח סגל.
 - 3.4.3. קצינים מדרגת רב-כלאי ומעלה - יופנו לממ"ז/ ראש אגף וכן לרח"ט כ"א.

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כ"א	נוהל מס':	02-1020
הנהל:	התפטרות מן השירות	בתוקף מתאריך:	16.9.96
		ת' עדכון אחרון:	26.09.2024
		עמוד מס'	2
		מתוך	3
		עמודים	

4. הודעה מוקדמת

- 4.1. סוהר לא יתפטר מן השירות אלא אם כן נתן בכתב הודעה על כך שלושה חודשים מראש. לא עשה כן, יראוהו כנעדר מן השירות ללא רשות.
- 4.2. על אף האמור בסעיף 4.1, רשאים הגורמים הבאים, לבקשת סוהר, להתיר לו להתפטר מהשירות גם אם לא חלפו שלושה חודשים ממועד מתן ההודעה:
- 4.2.1. נציב שב"ס - לעניין קצין מדרגת סג"ד ומעלה.
- 4.2.2. ממ"ז/ראש אגף - לעניין קצין עד דרגת רב-כלאי.
- 4.2.3. רע"ן ניהול נגדים - לעניין נגד.
- 4.3. ככלל, יתאפשר לסוהר המבקש להשתחרר מן השירות, לסיים את שירותו בהקדם, זאת בכפוף לצורכי המערכת.

5. סיום השירות

הליך סיום השירות במקרה של התפטרות יהיה בהתאם לנוהל מש"א 02-1023 "סיום עבודה בשירות וביחידת השירות", כולל בדיקה להחזר חובות בגין מענקים וסיוע כספי מכל סוג שהוא.

6. דמי מנהלה

- 6.1. סוהר ששירותו הסתיים במהלך השנה הראשונה לגיוסו, ובתיקו האישי מצוי מסמך ממועד גיוסו ובו מאשר הסוהר כי ידוע לו שבגין התפטרות משב"ס במהלך השנה הראשונה הוא יחויב בתשלום דמי מנהלה לשב"ס תמורת הטיפול המנהלי בו במהלך שנה זו או בעלות קורס סוהרים בהתאם לנוהל זה, יחויב בתשלום כדלקמן:
- 750 ₪ דמי מנהלה באם התפטר הסוהר לפני תחילת קורס סוהרים/הכשרה מנהלית.
- 1,250 ₪ באם התפטר הסוהר במהלך קורס סוהרים.
- 2,500 ₪ אם התפטר הסוהר בתום תקופת הכשרה בקורס סוהרים.
- 6.2. סוהר המסיים את שירותו, לאחר שירות שהינו ארוך משנה, לא יחויב בתשלום הנזכר בסעיף זה.
- 6.3. במקרים חריגים כגון: התפטרות עקב אסון במשפחה או עקב מצב כלכלי קשה ועוד, בסמכותו של רח"ט כ"א לאשר פטור מהתשלום הנזכר בסעיף זה.

7. סוהר העומד בפני חקירה או דיון משמעתי

עניינו של סוהר העומד בפני חקירה או דיון משמעתי ייבחן בהתאם להוראות פקנ"ץ 02.37.00 "סיום עבודה בשב"ס".

8. נופש תקציבי

באם טרם חלפו 3 חודשים מיום ניצול הנופש התקציבי ועד למועד סיום שירותו, יחולו הוראות נוהל 03-4003 "נופש תקציבי".

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כ"א	נוהל מס':	02-1020
הנוהל:	התפטרות מן השירות	בתוקף מתאריך:	16.9.96
		ת' עדכון אחרון:	26.09.2024
		עמוד מס'	3
		מתוך	3
		עמודים	עמודים

9. זכאות לפיצויים

- 9.1. בסיום שירות, על סוהר הזכאי לקבלת פיצויים למלא את טופס 161 א' ולהחזירו לענף שכר חתום.
פירוט לגבי אופן המילוי ישלח ויועבר אליו על ידי ענף שכר באמצעות קצין מש"א יחידתי.
- 9.2. פיצויי פיטורין יוענקו בהתאם לתנאים המנויים בפקנ"ץ 02.36.00 "פיצויי פיטורין, אישור פיצויי פיטורין או גמלה לסוהרים המפוטרים בגין עבירה".

10. נספחים

נספח א' - "איגרת סיום שירות"


11. אחריות ביצוע

- ביחידה : קצין מש"א
במחוז : קצין מש"א מחוז
בנציבות : רח"ט כ"א

12. עדכונים קודמים

20.12.2018 ,06.09.2005

נספחים:

מס"ד	שם הנספח	נספח
1.	איגרת לעובד המסיים שירותו	 נספח א - איגרת המסיים שירותו.docx